



ประกาศสำนักกฎหมาย  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีแนวทางสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ตามมาตรฐานความโปร่งใส ๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อยตั้งที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งในมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นตามตัวชี้วัดดังกล่าว สำนักกฎหมายจึงได้ออกประกาศกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑. การให้คำปรึกษา/ตอบข้อหารือทางกฎหมาย
๒. การเปรียบเทียบคดีในเขตกรุงเทพมหานคร
๓. การดำเนินคดีโรงงาน

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุระศักดิ์ วงษ์เหรียญทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

กระบวนการงาน: ให้คำปรึกษา / ตอบข้อหารือข้อกฎหมาย

ลำดับ	ตั้งขั้นตอน	องค์ความรู้ เทคโนโลยี ที่ใช้กฎหมาย ระเบียบ และความสัมพันธ์ที่สัมพันธ์ถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
1	รับเรื่อง	ระเบียบงานสารบรรณ	5 นาที	รวดเร็ว	ลงบันทึกรับเรื่องในสมุด ทะเบียนปฏิบัติการประจำวัน และสมุดคู่มือการหารือ ข้อกฎหมายจากหน่วยงาน ที่หารือทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกตาม ลำดับเรื่องซึ่งส่งมายังสำนัก กฎหมาย	ตรวจสอบเรื่องที่จะเข้า ว่าเป็นเรื่องด่วนหรือ เรื่องปกติ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	สมุดทะเบียนตน ปฏิบัติการ ประจำวัน
2	จ่ายเรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>พ.ร.บ. โรงงาน</li> <li>พ.ร.บ. วัตถุอันตราย</li> <li>พ.ร.บ. ทะเบียนเครื่องจักร</li> <li>และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	1 วัน	ถูกต้องและเป็นไป ตามกฎหมาย	ผอ. สกม. จ่ายเรื่องให้ ผอ. พิจารณา โดยอาจตั้ง ข้อสังเกตไว้ให้แล้วแต่กรณี	บันทึกการส่งเรื่อง ในระบบทะเบียน ทุกครั้ง	ผอ. สกม.	
3	พิจารณาหรือ จ่ายเรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>พ.ร.บ. โรงงาน</li> <li>พ.ร.บ. วัตถุอันตราย</li> <li>พ.ร.บ. ทะเบียนเครื่องจักร</li> <li>และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	1 วัน	ถูกต้องและเป็นไป ตามกฎหมาย	ผก. พิจารณาแล้วอาจ ดำเนินการได้ 2 กรณี กรณีที่ 1 พิจารณาเรื่องเอง กรณีเป็นเรื่องที่ พุ่งยากโดยมี	บันทึกการส่งเรื่อง ในระบบทะเบียน ทุกครั้ง	ผก.	

ลำดับ	ผู้ยื่นข้อท	องค์ความรู้ เทคโนโลยี ที่ใช้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่สัมพันธ์ถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
4	พิงารณาตอบ ข้อหาหรือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. โรงงาน</li> <li>- พ.ร.บ. วัตถุอันตราย</li> <li>- พ.ร.บ. ทะเบียนเครื่องจักร</li> <li>- และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ไม่เกิน 10 วัน ยกเว้นกรณี เรื่องที่ยุ่งยาก และซับซ้อน	ถูกต้องและเป็นไป ตามกฎหมาย ที่กำกับดูแลและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ขั้นตอนดำเนินการ เช่นเดียวกับนิติกร พิจารณาตอบข้อ หาหรือ</p> <p><u>กรณีที่ 2</u> จ่ายเรื่องให้นิติกร พิจารณาโดยอาจ มีการตั้งข้อสังเกต ให้รู้</p>	ถูกต้องครบถ้วน ของข้อหาหรือ ข้อกฎหมาย	นิติกร	

กรณีที่ 1 หากเห็นว่าเอกสาร  
หลักฐานไม่เพียงพอ  
ให้หน่วยงานที่หาหรือ  
ตั้งเอกสารเพิ่มเติม  
หรือชี้แจงเพิ่มเติม

ลำดับ	ผู้ขอใบอนุญาต	องค์ความรู้ เทคโนโลยี ที่ใช้กฎหมาย ระเบียบ และความรู้คำพิพากษาถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
5	พิจารณา ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. โรงงาน</li> <li>- พ.ร.บ. วัตถุอันตราย</li> <li>- พ.ร.บ. ทะเบียนเครื่องจักร</li> <li>- และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ไม่เกิน 3 วัน ยกเว้นกรณี ที่ยุ่งยากและ ล่าช้า	ถูกต้องและเป็นไป ตามกฎหมาย ที่กำกับดูแลและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กรณีที่ 2 หากเห็นว่าหลักฐาน เพียงพอทำบันทึก เสนอความเห็น หรือจัดทำหนังสือ ตอบข้อหารือ แล้วแต่กรณี</p>	ถูกต้องครบถ้วน ของข้อหารือ ข้อกฎหมาย	ผก.	
					<p>กรณีที่ 1 หากเห็นว่ายังไม่ ถูกต้องตั้งข้อ สังเกตแล้วส่งเรื่อง ให้นิติกรพิจารณา ทบทวนใหม่</p> <p>กรณีที่ 2 หากเห็นชอบ สรุปความเห็น เพิ่มเติมเสนอ</p>			

ลำดับ	ผู้เขียนตอน	องค์ความรู้ เทคโนโลยี ที่ใช้กฎหมาย ระเบียบ และความรู้คู่มาที่สัมพันธ์	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	พิจารณา ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. โรงงาน</li> <li>- พ.ร.บ. วัตถุอันตราย</li> <li>- พ.ร.บ. ทะเบียนเครื่องจักร</li> <li>- และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ไม่เกิน 2 วัน ยกเว้นกรณี เรื่องที่ยุ่งยาก และช้าซ้อน	ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ที่กำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ผอ. สกม. พิจารณาเรื่องที่ได้ ต่อไป</p> <p>กรณีเห็นชอบ บันทึกความเห็น ตั้งกล่าวส่งเรื่อง ให้หน่วยงาน ภายในที่หารือ ดำเนินการต่อไป</p> <p>กรณีที่ 2 หากเห็นชอบ หนังสือตอบข้อ หารือเสนอเรื่อง ให้ อร. พิจารณา ลงนามต่อไป กรณีตอบข้อหารือ หน่วยงานภายนอก</p>	ถูกต้องครบถ้วนของข้อหารือและข้อกฎหมาย	ผอ. สกม.	

ลำดับ	ผู้ขอมติ	องค์ความรู้ เทคโนโลยี ที่ใช้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่คำสั่งถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
7	ส่งเรื่องคืน	ตามระเบียบงานสารบรรณ	1 วัน	รวดเร็ว	กรณีที่ 3 หากเห็นว่าไม่ ถูกต้องทั้งในกรณี ตอบข้อหารือ หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานใน ภายนอกตั้งข้อ ตั้งกตแต่คืนเรื่อง ให้ ผ.ก. เจ้าของ เรื่องพิจารณา ทบทวนใหม่	บันทึกการส่งเรื่อง ในระบบทะเบียน การตอบข้อหารือ ทุกครั้ง	ฝ่ายบริหาร	- สมุด ทะเบียน ปฏิบัติการ - สมุดการ คุมเรื่องการ หารือข้อ กฎหมายจาก หน่วยงานที่

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ เทคโนโลยี ที่ใช้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่สัมพันธ์ถึง	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
9	เก็บเรื่อง	ระเบียบงานสารบรรณ	1 วัน	รวดเร็ว	<p>กรณีที่ 2 หากเห็นชอบ ดงนามหนังสือ คังกล่าว</p> <p>ฝ่ายบริหารจัดส่งหนังสือตอบข้อหารือถึงหน่วยงานภายนอกและเก็บเรื่องเข้าแฟ้มเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อหารือต่อไป</p>	บันทึกการส่งเรื่องในระบบทะเบียน และเก็บเรื่องในสมุดการทูลเรื่องฯ	ฝ่ายบริหาร	<p>- สมุดการทูลเรื่องฯ</p> <p>- แฟ้มตอบข้อหารือ</p>

กระบวนการงาน ( การดำเนินการด้านคดี ( การเปรียบเทียบคดีโรงงานในเขตกรุงเทพมหานคร)  
 ตัวชี้วัด ร้อยละร้อยละของงานที่สำเร็จตามระยะเวลา

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	รับเรื่อง	ความคุ้มครองที่คำนึงถึง	1 วัน	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	ผบ. ลงบันทึกรับเรื่องในสมุดทะเบียนปฏิบัติงานประจำวันและสมุดคุมเรื่องคดีจาก สรข. สกกองตามลำดับเรื่อง และส่งเรื่องให้ ผค. ต่างๆ โดยวิธีเวียนตามลำดับ	ตรวจสอบและติดตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารฯ	
2.	ส่งเรื่องในนิติกรพิจารณา	กฎหมายโรงงาน	1 วันยกเว้นกรณีมีเหตุยุ่งยาก	ความถูกต้องของการกล่าวหาตามข้อกฎหมาย	ผค. ส่งเรื่องการเปรียบเทียบคดีให้นิติกรพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อ - กฎหมาย	ผค.	
3.	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย	กฎหมายโรงงาน	5 วันยกเว้นกรณีมีเหตุยุ่งยาก	ความถูกต้องของการกล่าวหาตามข้อกฎหมาย	นิติกรตรวจสอบเอกสารข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายถ้าเห็นว่าคดีขาดอายุความหรือไม่เป็นความผิดตามกฎหมาย	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อ - กฎหมาย	นิติกร	1. บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา 2. หนังสือแจ้งสิทธิ



ลำดับ	ผู้ข่มตน	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้ากรณี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มค่าที่คำนึงถึง						บุคคล บรรณดา 3. หนังสือ แจ้งสิทธิ กรณีนิติ บุคคล 4. บันทึก เสนอเรื่อง ใช้สิทธิ เปรียบเทียบ คดี
4	ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามหนังสือแจ้งสิทธิการเปรียบเทียบกับผู้ต้องหา	กฎหมายโรงงาน กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	5 วัน	ความถูกต้องของ การกล่าวหาตาม ข้อกฎหมาย	ผก. พิจารณาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย หาก เห็นด้วยลงนามใน หนังสือแจ้งสิทธิผู้ ต้องหาหากไม่เห็นด้วย คืนเรื่องให้นิติกร ทบทวน	ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อ กฎหมาย	ผก.	หนังสือแจ้ง สิทธิฯ

ลำดับ	ผู้ยื่นตอน	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มครองที่อ้างถึง	ระยะเวลา (ถ้ากรณี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
5	จัดทำบันทึก ปท. 02	กฎหมายโรงงาน กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	20 วัน	แจ้งให้ผู้ต้องหา ทราบว่าตนถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิดฐานใด	ผู้ต้องหาพบและยินยอมให้เปรียบเทียบ ปรับนิติกรจัดทำ ปท.02 หรือเสนอดำเนินคดีโดย นิติกรเจ้าของเรื่องในกรณีผู้ต้องหาไม่ยอมใช้สิทธิดังกล่าว	ความถูกต้องของ ข้อกล่าวหา	ผก.	1. สรุปร้อง การพิจารณา เปรียบเทียบ คดี	
6.	เสนอเรื่องเพื่อ เปรียบเทียบคดี	กฎหมายโรงงาน	1 วัน	เสนอเรื่องให้ ผก. พิจารณาตามข้อ กล่าวหาที่นิติกร เสนอเรื่องสรุป	นิติกรเสนอเรื่องการ เปรียบเทียบต่อ ผก. โดยมีชี้ว่า ถ้าหากยังไม่ ถูกต้องส่งเรื่องคืนนิติกร เพื่อทบทวน	ความถูกต้องของ เอกสาร และข้อ กล่าวหา	นิติกร		
7.	เสนอเรื่อง เปรียบเทียบคดี	กฎหมายโรงงาน	1 วัน		ผก.เสนอเรื่องให้ ผอ. เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องเมื่อเห็นว่าถูก ต้องแล้วให้ ผอ.เสนอต่อ คณะกรรมการฯ	ความถูกต้องของ เอกสารและข้อ กล่าวหา	ผก.		

ลำดับ	ฝั่งขั้นตอน	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้ากรณี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	คณะกรรมการ เปรียบเทียบคดี	ระเบียบข อ.ก.ว่าด้วยการ เปรียบเทียบปรับ กฎหมายโรมงงาน วิธีพิจารณาความอาญา	4 วัน	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร และข้อ กล่าวหา	คณะกรรมการ เปรียบเทียบคดีพิจารณา แล้วเห็นว่าสามารถ เปรียบเทียบปรับได้ และเห็นว่าผู้ต้องหาไม่ ควรถูกฟ้องร้องหรือ ได้รับโทษถึงจำคุก ก็ จะเปรียบเทียบปรับปรับ ผู้ต้องหาปรากฏตาม บันทึกการเปรียบเทียบ คดี (ปท. 03) ถ้าเห็นว่า ความขอเอกสารเพิ่มเติมก็ จะคืนเรื่องให้ ผอ. ดำเนินการต่อไป	ความถูกต้องของ เอกสาร	คณะกรรมการ เปรียบเทียบ คดี	ปท. 03
9	ฝ่ายบริหารรับเรื่อง	-	1 วัน	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร	ผบ.รับเรื่องในสมุดตาม ข้อ 1 และส่งเรื่องให้นิติ กรเจ้าของเรื่อง	ความถูกต้องของ เอกสาร	ฝ่ายบริหาร	

ลำดับ	ผู้ขอมติ	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้ ความคุ้มค่าที่คุ้มค่าถึง	ระยะเวลา (ถ้ากรณี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดความคุ้มค่า (ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	จัดทำหนังสือแจ้ง ผลปรับ	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	5 วัน	ถูกต้องและ เป็นไปตาม กฎหมาย	มีการจัดทำหนังสือ แจ้งผลการ ปรับขมทียบปรับถึงผู้ ต้องตามแบบเอกสาร แจ้งผลการ ปรับขมทียบปรับ หนังสือแจ้งผลการส่ง หนังสือดังกล่าวจะส่ง ทางไปรษณีย์ด่วน พิเศษให้มาชำระ ค่าปรับภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการ ปรับขมทียบปรับ	ความถูกต้อง ของเอกสาร	มีการ	หนังสือแจ้ง ผลการ ปรับขมทียบ ปรับ

ลำดับ	ผู้ขออนุมัติ	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11	ออกหนังสือแจ้ง ผลปรับ	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	1 วัน	ถูกต้องและ เป็นไปตาม กฎหมาย	ผก. ลงนามในหนังสือ แจ้งผลการเปรียบเทียบ ปรับ	ความถูกต้อง ของกฎหมาย	ผก.	
12	นำส่งเงินค่าปรับ หรือดำเนินคดี	ขั้นตอนการรับเงินและ นำส่งเงิน	5 วัน	ถูกต้องและ เป็นไปตาม ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานการ รับเงินและนำส่ง เงิน	นิติกรทำบันทึกส่งเงิน ค่าปรับตามแบบ เอกสารบันทึกส่งเงิน ค่าปรับตาม พรบ. โรงงาน พ.ศ. 2553 พร้อมสำเนาให้ผู้ต้อง หาไปชำระค่าปรับที่ กค. แล้วจะนำสำเนา ใบเสร็จรับเงินและ สำเนาบันทึกส่งเงิน ค่าปรับมาให้นิติกรเพื่อ เก็บไว้ในร่องกรงที่ไม่ มาชำระค่าปรับภายใน	ความถูกต้อง ของเอกสาร และขั้นตอน การปฏิบัติงาน การรับเงินและ นำส่งเงิน	นิติกร	

ลำดับ	ผู้ขอ	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มครองค่าจ้างถึง			กำหนดจะดำเนินการ ต่อไป			
13.	ดงตารบคตและ เสนอยุติคดี	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	1 วัน	ถูกต้องและเป็น ไปตามกฎหมาย	นิติกรลงสารบบการ เปรียบเทียบคดี ตาม แบบเอกสารสารบบ การเปรียบเทียบคดี และเสนอยุติคดีตาม แบบเอกสาร เพื่อคืน เรื่อง สรข. หรือ สกอ	บันทึกการส่ง เรื่องในสมุด	นิติกร	1.สารบบ การ เปรียบเทียบ คดี 2.เสนอ เรื่องการ เปรียบเทียบ คดี
14	เสนอยุติเรื่อง	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	1 วัน	ถูกต้องและ เป็นไปตาม กฎหมาย	ผก.เสนอเรื่องต่อ ผอ. เพื่อยุติคดี	ความครบถ้วน ถูกต้อง	ผก.	
15	แจ้งยุติเรื่องและ คืนเรื่อง	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	1 วัน	ถูกต้องและ เป็นไปตาม กฎหมาย	ผอ.แจ้งผลยุติคดีและ คืนเรื่อง สรข. หรือ สรอ.	ความครบถ้วน ถูกต้อง	ผอ	

ลำดับ	ผู้ชมตอน	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบและ ความคุ้มครองที่คำนึงถึง	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
15	เก็บสารบบคดีและ คืนเรื่อง	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	1 วัน	ถูกต้องและเป็น ไปตามกฎหมาย	ฝ่ายบริหารลงบันทึก ในสมุดทั้ง 2 เล่มตาม จัดเก็บการเปรียบเทียบ คดี และคืนเรื่องให้ ตร.ข. หรือ สกอ. ต่อไป	ความถูกต้อง และเป็นไปตาม กฎหมาย	ผ.บ.	

กระบวนการงาน ( การดำเนินการตามคดี (การดำเนินคดีโรงงาน)

ตัวชี้วัด ร้อยละร้อยละของงานที่สำเร็จตามระยะเวลา

ลำดับ	ผู้ส่งมอบ	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	จัดทำหนังสือ ดำเนินคดีโรงงาน	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	ไม่เกิน 5 วัน ยกเว้นกรณีมี เหตุยุ่งยาก	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร และ เป็นไปตาม กฎหมาย	ภายหลังที่ผู้ประกอบกร ไม่มาทำคำรับสารภาพ หรือไม่มาชำระค่าปรับ นัดทำหนังสือถึง สน. เพื่อดำเนินคดี	ความถูกต้อง และเป็นไปตาม กฎหมาย	นิติกร	แบบฟอร์ม หนังสือให้ ดำเนินคดี โรงงาน
2.	พิจารณาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย และหนังสือ ดำเนินคดี	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	ไม่เกิน 5 วัน ยกเว้นกรณีมี เหตุยุ่งยาก	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร และ เป็นไปตาม กฎหมาย	ผก.พิจารณาข้อเท็จจริงข้อ กฎหมายหากเห็นชอบ ส่งให้ ผอ. หากไม่ เห็นชอบส่งให้นิติกร ทบทวน	ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อ กฎหมาย	ผก.	หนังสือให้ ดำเนินคดี โรงงาน
3.	พิจารณาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย และหนังสือ ดำเนินคดี	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	5 วัน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสาร และ เป็นไปตาม กฎหมาย	ผอ.พิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและหนังสือ ดำเนินการ หากเห็นชอบ ส่งเรื่องให้ อรธ. ลงนาม หนังสือถึง สนง หากไม่ เห็นชอบส่งเรื่องให้ ผก. ทบทวน	ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อ กฎหมาย	ผอ.	หนังสือให้ ดำเนินคดี โรงงาน



ลำดับ	ผู้ยื่นข้อท	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.	พิจารณาผลงานในหนังสือถึง สน.	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา		ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และเป็นไปตามกฎหมาย	ขอ. เห็นชอบส่งเรื่องให้ อรอ. ลงนาม หากเห็นชอบ อรอ. ลงนาม หากไม่เห็นชอบให้ สกม. พิจารณาทบทวน	ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและข้อกฎหมาย	อรอ.	หนังสือให้ดำเนินการคดีโรงงาน
5	ไปร้องทุกข์	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	5 วันยกเว้นกรณีมีเหตุยุ่งยาก	ความถูกต้องของการกล่าวหาตามข้อกฎหมาย	พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้กล่าวหา (วิศวกร เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน) นำหนังสือไปร้องทุกข์	ตรวจสอบความถูกต้องขอข้อกฎหมาย	วิศวกร	หนังสือให้ดำเนินการคดีโรงงาน
6	เก็บเรื่องเพื่อรอดำเนินการ	-	1 วัน	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	ผ.เก็บเรื่องไว้เพื่อรอดำเนินการคดีเมื่อได้รับแจ้งจาก สน. ส่งเรื่องให้ ผก. ดำเนินการ หรือถ้า สน. ไม่แจ้งผลภายใน 4 เดือน แจ้งให้นิติกรนำหนังสือขอทราบผลคดี	ตรวจสอบและติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผ.บ.	หนังสือให้ดำเนินการคดีโรงงาน

ลำดับ	ผู้ยื่นขอ	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	รายละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิผล)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	ตั้งการให้นิติกร ดำเนินการ หรือลง นามในหนังสือ เตือน	กฎหมายโรงงาน กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	ไม่เกิน 3 วัน	ตรวจสอบความ ถูกต้องของหนังสือ	ผก. ตั้งให้นิติกร ตรวจสอบหนังสือถึง สน. หรือลงนามใน หนังสือถึง สน.	ความถูกต้องของ ข้อกล่าวหา	ผก.	หนังสือ เตือน
8.	ตรวจสอบหนังสือ และให้ความเห็น	กฎหมายโรงงาน	ไม่เกิน 3 วัน	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ หนังสือ	นิติกรตรวจสอบหนังสือ แล้วเสนอความเห็นต่อ ผก. ได้ 1. รับทราบความ คืบหน้าของคดี 2. ทำหนังสือถึง สน. ทุกช่วงข้อเท็จจริงและ ข้อกฎหมาย 3. เสนอยุติเรื่องเนื่องจาก คดีเสร็จสิ้น	ความถูกต้องของ เอกสาร และข้อ กล่าวหา	นิติกร	หนังสือ เตือน
9.	พิจารณา	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	ไม่เกิน 3 วัน	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ หนังสือ	ผก. พิจารณาได้ 4 กรณี กรณี 1 ส่งเรื่องให้ ผบ.		ผก.	หนังสือ เตือน

ลำดับ	ผู้ขออนุมัติ	องค์ความรู้ / เทคโนโลยีที่ใช้	ระยะเวลา (ถ้าควรมี)	มาตรฐานงาน (ประสิทธิภาพ)	ละเอียด	จุดควบคุม (ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		กฎหมายระเบียบและ ความคุ้มครองที่คำนึงถึง						
10	พิงารณา	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	ไม่เกิน 3 วัน	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร	กรณี 2. และกรณีที่ 3 ส่ง เรื่องให้ ผอ. พิจารณา ต่อไป กรณี 4 ไม่เห็นชอบทั้ง 3 กรณี ให้ยื่นตีกรทบทวน	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร	ผอ.	
11	ยุติเรื่อง / ลงนาม	กฎหมายโรงงาน กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา		ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร	อ.ร.อ. พิจารณาได้ 3 ทาง กรณีที่ 1 หากไม่ เห็นชอบคืนเรื่อง ผอ. กรณีที่ 2 เห็นของลง นามในหนังสือถึง ตน.	ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร	อ.ร.อ.	