

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

- () ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- () ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- () เพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- () ยกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- () เพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์
- () ยกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- () ยกเลิกสารมลพิษ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- 1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 2. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- 3. หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.1) พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติและความสามารถของผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำฯ ทุกราย
 - 4.1 บัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.2 ระเบียบผลการศึกษา (Transcript)
 - 4.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ในการวิเคราะห์สารมลพิษ
 - 4.4 หลักฐานแสดงความสามารถในการวิเคราะห์สารมลพิษ เช่น ผลการประเมินสมรรถนะการวิเคราะห์ทดสอบประวัติการฝึกอบรม
- 5. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอยกเลิก ผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.1-1)
- 6. รายชื่อเครื่องมืออุปกรณ์หลักและมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการวิเคราะห์สารมลพิษ (แบบ ปว.2) พร้อมรูปถ่ายและสำเนาใบรับรองการสอบเทียบและการทวนสอบพร้อมรายการเอกสารประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค (ปอ.1-2 ถึง 6)
- 7. รายชื่อสารมาตรฐาน/วัสดุอ้างอิง/วัสดุอ้างอิงรับรองที่ใช้ในการวิเคราะห์ (แบบ ปว.3) พร้อมสำเนาใบรับรอง
- 8. สำเนาวิธีปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/วิธีวิเคราะห์ จำนวน.....เรื่อง
(Copy of Work Instruction / Standard Operating Procedure / Test Method)
- 9. รายละเอียดปริมาณการวิเคราะห์สารมลพิษที่ขึ้นทะเบียนในรอบ 3 ปี (แบบ ปว.4)
- 10. รายละเอียดสภาพภายในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.5)
- 11. บันทึกผลวิเคราะห์ (Data Sheet) และรายงานผลวิเคราะห์

หมายเหตุ

1. เอกสารข้อ 1-4 ต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดง เว้นแต่ผู้ยื่นมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่น
2. แบบ ปอ.1 ปว.1 ปว.1-1 ปว.2 ปว.3 ปว.4 และ ปว.5 ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจดำเนินการ
3. กรณีขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใช้เอกสารข้อ 1-11 ยกเว้น ข้อ 5 และ 9
4. กรณีต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใช้เอกสาร ข้อ 1-11 ยกเว้นข้อ 5
5. กรณีเพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ใช้เอกสาร ข้อ 1-4
6. กรณียกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ใช้เอกสาร ข้อ 1-3 และ ข้อ 5
7. กรณีเพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์ใช้เอกสาร ข้อ 1-11 ยกเว้นข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 9
8. กรณียกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน หรือยกเลิกสารมลพิษใช้เอกสาร ข้อ 1-3
9. กรณีขอดำเนินการนอกเหนือจากข้อ 3-7 ใช้เอกสาร ข้อ 1-3 และแบบเอกสารหลักฐานของเรื่องที่ขอดำเนินการ เช่น ขอเปลี่ยนชื่อต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ

ชื่อผู้ประสานงาน.....
ตำแหน่ง.....e-mail.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....